

Séance de lancement de l'UET « Être Tuteur, Tutrice ».



Camille PENALVA
Jeudi 17 septembre 2026



Equipe pédagogique et participants

- ▶ Enseignante: Camille PENALVA
- ▶ Relais locaux et régulation:
 - Bayonne: Florence PRADAYROL
 - Tarbes: Arlène BONAMY
 - Anglet: Faustine BACCHUS
 - Pau: Camille PENALVA
- ▶ LES COLLÈGUES DIRECTEURS ET DIRECTRICES D'ÉTUDES OU RESPONSABLES D'ANNÉE DE TOUTES LES MENTIONS SUR TOUS LES SITES (SÉLECTION DES TUTEURS).
- ▶ Intervenants des séminaires
- ▶ Contact: administratif-tutorat@univ-pau.fr

Vous êtes + de 45 inscrits!

Wooclap

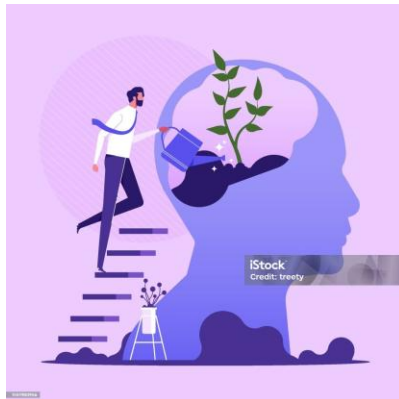
► Vos motivations

Qu'est-ce qu'être tuteur ?

Une expérience d'animation de séances de tutorat pour les L1 (6*1h30)

Vous êtes des tuteurs (au sens botanique du terme):

- Vous ne grandissez pas à la place de l'arbre
- Vous n'apprenez pas à l'arbre à grandir
- L'arbre doit pouvoir se passer de vous au bout d'un moment



Importance de connaître l'université et les interlocuteurs possibles:

- Enseignants
- Bibliothèque
- Service de médecine préventive (médecins, psychologue..)
- Assistance sociale
- Scolarité
- Associations étudiantes

Qu'est-ce que ce n'est pas?

Vous n'êtes **PAS**:

- des enseignants
- des répétiteurs de cours
- des assistantes sociales
- des psychologues
- des distributeurs automatiques de réponses, d'exercices, etc.
- disponibles 24h/24h



Mais vous faites partie de l'équipe pédagogique: n'hésitez pas à les solliciter!

Périmètre de l'enseignant

- ▶ Personne ne peut se porter garant de **ce que vous allez dire aux L1** pendant les séances
- ▶ On ne vous **FORME PAS** du point de vue **pédagogique**
- ▶ On ne vous **VOIT PAS** pendant vos séances
- ▶ Je ne suis pas spécialiste de toutes les disciplines = L'évaluation ne peut donc pas être ni pédagogique ni disciplinaire.

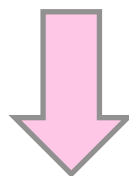
Et pour autant c'est une UE avec :
Des objectifs pédagogiques
Une évaluation

La démarche réflexive

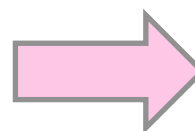


Définition: « Dans l'article "**RÉFLEXIF, -IVE**, adj.» [...] – Propre à la réflexion, au retour de la pensée, de la conscience sur elle-même. *Acte réflexif; méthode réflexive; psychologie réflexive.* »

(<https://www.cnrtl.fr/definition/r%C3%A9flexivit%C3%A9> CNRTL, consulté le 30 septembre 2025)



- Être capable **d'agir tout en observant.**
- **Être à l'écoute de soi. (pensées, émotions..)**
- **Être à l'écoute des autres (savoir écouter).**
- Être capable d'analyser et mettre des mots sur des situations ou des comportements= **VERBALISER**
- Être capable de proposer des adaptations / solutions.



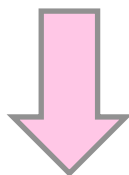
Vie professionnelle en général
Responsabilités
Travail en équipe
Futurs enseignants
Vie personnelle et familiale

La démarche réflexive



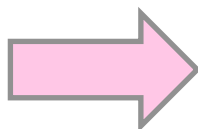
Toute réflexion ou analyse doit partir:

- ▶ d'un constat (avéré et vérifiable) = "je ne sais pas bien ma leçon"
- ▶ d'un postulat (faisceau d'indices concordants) = "je pense pouvoir m'en sortir"
- ▶ d'une représentation à un instant "T" (subjective)



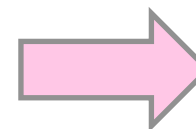
En fonction de

- l'âge
- L'expérience (ou les expériences)
- Capacité/habitude à réfléchir



Représentations différentes

- des études supérieures
- du monde du travail
- de ce qu'est être enseignant
- des relations sociales et sentimentales
- ect



Confrontées au réel:

Nouvelles représentations
(tout aussi subjectives et
partielles)

→ Développer une pensée/réflexion construite prend DU TEMPS et se fait SUR LA DURÉE

Elle commence maintenant!



LE POINT DE DÉPART de votre réflexion INDIVIDUELLE à mener pendant l'UE :

- VOTRE représentation concrète du tutorat (notes et idées dans le désordre, peu importe pour l'instant)
- VOTRE représentation initiale des séances de tutorat et de votre rôle.

- Quelles sont vos véritables motivations?
- Comment imaginez-vous le déroulement d'une séance?
- Comment imaginez-vous votre rôle concrètement pendant les séances?
- Quelle(s) aide(s) concrètes pensez-vous pouvoir apporter aux L1?
- Etc..

5 minutes

SINCÉRITÉ ET PRÉCISION

INDISPENSABLES!

Présentation de l'espace eLearn

Tableau de bord

Cours favoris



★ UET "Être tuteur, tutrice": Mon Journal de bord

Autres types d'UET - hors CRL

- ▶ Un seul espace où toutes les informations et ressources sont disponibles et où déposer toutes vos productions
- ▶ Suivi individualisé et continu
- ▶ Construction de votre réflexion à chaque étape

Dépôt 1 et critères d'évaluation

Votre représentation initiale en audio

- ▶ Reprenez vos notes et transformez-les en audio
- ▶ Déposer votre audio dans l'espace correspondant avant votre première séance de tutorat (et avant le 22 septembre).

2 objectifs:

- ▶ Garder une trace de votre représentation initiale (quelle qu'elle soit)
- ▶ Avoir un premier aperçu de votre façon de communiquer oralement



Critères d'évaluation

J'ai déposé un audio avec ma représentation initiale	non 0 points		oui 0.5 points	
	oui, globalement 1 points		oui tout à fait 1.5 points	
Je parle distinctement, dans un français convenable, et je cherche à communiquer avec mon interlocuteur	Non, la qualité du son est mauvaise ET/OU il y a des fautes de syntaxe (ou autres) ET/OU l'audio est monotone / robotique 0 points			

Barème:

Chaque dépôt à un barème qui lui correspond et que vous pouvez consulter directement dans l'espace

Sur 2 points



SIGNATURE

Avant la première séance

1/ Se présenter aux L1:

- Expliquer le sens du tutorat
- Fixer un créneau et un lieu

Une question, un problème ? Cliquez ici :

Introduction **Suite à la séance de lancement?** **Séances de tutorat 1, 2, 3** Régulation collective? Séminaire au choix? **Séances 4, 5, 6 ou plus....?** **Bilan?**

Ressources pédagogiques

Avant les séances Pendant les séances Après les séances **Dépôt Journal de Bord - première ...**

Attestation de participation

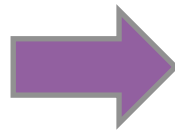
-1:13

2/ Organiser l'administratif:

- Attestation de partition
- Journal de bord – première partie

Attestation de participation

Conseil: télécharge-la et imprime-la.



Télécharger
(Imprimer)

Compléter au fur et à mesure

Déposer avant les dates butoirs (voir sur eLearn)



SIGNATURE

OPTION 1: L'ENSEIGNANT S'OCCUPE DE L'ORGANISATION

- Il fournit la liste de étudiants inscrits + leur contact
- Il réserve les salles aux créneaux des séances

PRÉPARATION DE LA PRÉSENTATION

- Préparer son discours
- Préparer un questionnaire pour récolter les contacts des étudiants (si non fournis par l'enseignant) et leurs besoins (par Wooclap par exemple).

PRÉSENTATION AUX L1

- Se présenter
- Présenter le tutorat (s'aider des arguments)
- Partager le questionnaire (en projetant un QR code par exemple)

CONTACT AVEC LE RESPONSABLE DES L1

- Se présenter
- Convenir d'une date pour se présenter aux L1 et présenter le dispositif
- Lui demander qui s'occupera des l'organisation des séances (change d'une mention à une autre)

PREMIERS CONTACTS

OPTION 2: LE TUTEUR S'OCCUPE DE L'ORGANISATION

- Récupérer les contacts des étudiants (sur les groupes des mentions sur les réseaux sociaux, par un questionnaire lors de la présentation,...)
- Proposer des créneaux
- réserver des salles (de la BU, ou par la scolarité pour Hyperplanning)

CONTACT AVEC LES L1

- Par mail, par les réseaux sociaux, et / ou par Whatsapp
- Sur un groupe, mais aussi un privé, pour que chacun se sente réellement concerné et réponde
- Les informer des créneaux et des lieux
- S'informer de ce qu'ils font en cours et de leurs besoins qui évoluent

ARGUMENTS POUR CONVAINCRE LES L1

- Le tutorat n'est pas un cours, il n'y a pas de note, les tuteurs ne sont pas des enseignants → moins impressionnant, + accessible, + rassurant
- Les questions "bêtes" qu'on n'ose pas poser en cours pourront être posées
- Moyen de se familiariser avec l'université
- Pas que disciplinaire -(pas que révisions, exercices,...)
- Partage d'expérience entre L1, mais aussi avec les L3
- Partage sur la méthodologie (organisation, faire un plan,...)
- Créneaux en fonction des dispo des L1
- Pas obligatoire
- Possibilité de venir ponctuellement (tout en prévenant le tuteur, la tutrice en amont)



SIGNATURE

Attestation de participation (Dépôt 3)

Tuteur	Numéro étudiant	Nom	Prénom	Licence	Consentement (oui / non)*					

						Séance n°1	Séance n°2	Séance n°3	Séance n°4	
						Durée de la séance (en minutes)				
						Date de la séance				

Tutorés	Numéro étudiant	Nom	Prénom	Licence	Consentement (oui / non)*	Présence	Présence	Présence	Présence	Total de séances par participant
Tutorés										0
Tutorés										0
Tutorés										0
Tutorés										0
Tutorés										0
Tutorés										0
Tutorés										0
Tutorés										0

Barème: 1 point



Dépôt 2 : JDB, partie 1

Après chaque séance, prendre 10 minutes pour noter vos remarques dans le désordre au brouillon “à chaud”:

Par la suite (avant la séance suivante), compléter les rubriques.

- Rédaction et points successifs
- La taille des cases est indicative, vous pouvez les augmenter si besoin

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Introduction, Suite à la séance de lancement, Séances de tutorat 1, 2, 3 (highlighted with a green box), Régulation collective, Séminaire au choix, Séances 4, 5, 6 ou plus..., and Bilan. Below this is a section titled 'Ressources pédagogiques' with sub-items: Avant les séances, Pendant les séances, Après les séances (highlighted with a green box), and Dépôt Journal de Bord - première ...

Below the menu is a video player titled 'Après chaque séance'. The video player shows a play button, a progress bar, and a timestamp of -1:09.

1. Gardes-en une trace.

À la fin de chaque séance, même si tu es un peu fatigué(e) ou qu'il est tard, prends un petit temps pour noter en vrac sur une feuille tes observations et tes impressions, en t'aidant des questions précédentes.

Il est inutile à ce stade de faire des phrases, mais il est important de le faire "à chaud", car on oublie vite ses ressentis et les détails qui ont cependant leur importance.

2. LE JOURNAL DE BORD (à télécharger en cliquant sur le lien ici):



- JOURNAL DE BORD n°1 séances 1, 2, 3, **A déposer RAPIDEMENT après la séance 3. ➔ retour.**

Sur 5 points

- JOURNAL DE BORD n°2 pour les séances 4,5,6 ... **en tenant compte du feedback.** N'est pas à rendre mais à utiliser pour le bilan

Sur 2 points



Journaux de bord

- Soignez la langue (orthographe, ponctuation, accords..)
- Évitez les phrases creuses
 - "c'était bien" ou "ça s'est bien passé" sans expliquer pourquoi.
 - "on a travaillé" (= sur quoi? qui? comment?)
- Illustrez vos propos:
 - déroulement des activités, votre rôle, interactions,
 - difficultés, satisfactions, etc..,
- Chaque expérience est différente

SÉANCE n°1	
DATE	
NOMBRE DE L1	<i>(n'oublie pas de remplir l'attestation de participation)</i>
DISPOSITIF (seul(e) ou à plusieurs (nommer les autres tuteurs/tutrices)	
DÉROULEMENT DE LA SÉANCE ? (Étapes, difficultés des L1, types d'aides apportée, la gestion du groupe, les rapports-interactions des L1 entre eux et avec toi, le contenu des échanges, ton attitude et ton ressenti, difficultés et réussites, etc.)	<i>La taille des espaces de réponse est modulable, n'hésite pas à les agrandir.</i>
PERSPECTIVES ET REMEDIATIONS OU EVOLUTIONS POUR LA SÉANCE SUIVANTE ?	



Journal de bord, évaluation par les pairs

Grille

Critères	Niveaux			
Mon / ma camarade s'exprime dans une langue française de qualité	☐ Non, il y a des fautes de conjugaison, d'accords, de vocabulaire ou de syntaxe récurrentes.		☐ Oui. (de rares erreurs tolérées)	
Séance 1	☐ Mon / ma camarade n'a pas complété le tableau de la séance	☐ Mon / ma camarade a complété le tableau de la séance mais c'est très superficiel	☐ Mon / ma camarade a complété le tableau de la séance, mais cela reste descriptif: cela manque d'analyse.	☐ Mon / ma camarade a complété le tableau de la séance et je fais preuve d'analyse et de réflexion
Séance 2	☐ Mon / ma camarade n'a pas	☐ Mon / ma camarade a complété le	☐ Mon / ma camarade a complété le tableau de la	☐ Mon / ma camarade a complété le tableau de

- Les bénéfices: développement de vos compétences et de votre esprit critique, améliore aussi votre apprentissage et la collaboration, communication et travail en équipe avec d'autres tuteurs
- La procédure

Barème: Sur 5 points

Le déroulement

► Modèle de fonctionnement idéal?

- Modèle proposé: séances avec **1 tuteur/ 5-7 étudiants** de L1. (pas de l'accompagnement individuel)
- Vous pouvez TESTER D'AUTRES DISPOSITIFS (séance à deux tuteurs avec plus d'étudiants, etc.) S'ils ont une justification

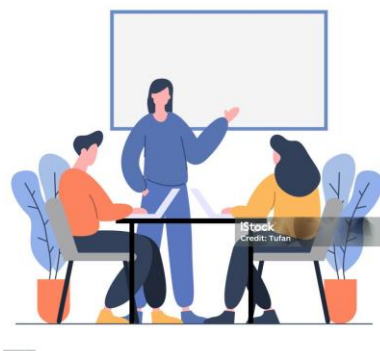
► Faire en sorte de gérer 3 séances minimum "seul(e)s" (= être en responsabilité d'un groupe d'étudiants)

► Que faire si je n'ai pas d'étudiants?

► Aider les étudiants de L1 à bien s'adapter aux codes universitaires. Dans l'absolu:

- 1/3 de "socio-affectif"
- 1/3 de méthodologie
- 1/3 de disciplinaire

Proportions indicatives, variables et évolutives (mais à observer)



Vous n'êtes pas responsables de l'échec éventuel des L1 ... ou de leur réussite (même si vous pouvez contribuer à celle-ci).



La séance de régulation collective

Une question, un problème ? Cliquez ici :

[Introduction](#)

[Suite à la séance de lancement?](#)

▼ Séances de tutorat 1, 2, 3?

[Régulation collective](#)

Séminaire au choix?

▼ Séances 4, 5, 6 ou plus...?

[Bilan?](#)

[Ressources pédagogiques](#)

Relais locaux:

- Bayonne (Florence PRADAYROL) → date à venir
- Anglet: Faustine BACCHUS → 15/10 (14h00)
- Tarbes: Arlène BONAMY → date à venir
- Pau: Camille PENALVA → 08/10 (après-midi)

En présence

Présence obligatoire: si absence, envoyer justificatif à administratif-tutorat@univ-pau.fr

- Séance **d'échanges et d'écoute entre pairs**, de disciplines diverses (sauf Tarbes)
- Des informations à lire avant la séance, et **un bref sondage/feedback** à remplir **après la séance (non noté)**

wooclap

Les séminaires

Introduction

Suite à la séance de lancement?

✓ Séances de tutorat 1, 2, 3?

Régulation collective?

Séminaire au choix

✓ Séances 4, 5, 6 ou plus....?

Bilan?

Ressources pédagogiques

- ▶ **1 séminaire obligatoire**, mais vous pouvez assister à 2 séminaires (dans les limites des places disponibles)
- ▶ Inscription obligatoire à un séminaire **25 places / séminaire**
- ▶ Des consignes (avant, pendant)
- ▶ Après le séminaire: court feedback à remplir (non noté)
- ▶ Courant novembre

En présence
ou à
distance

Présence obligatoire: si absence, envoyer justificatif à administratif-tutorat@univ-pau.fr



wooclap



Dépôt 4: ton bilan (vidéo)

[Introduction](#)

[Suite à la séance de lancement?](#)

▼ Séances de tutorat 1, 2, 3?

Régulation collective?

Séminaire au choix

▼ Séances 4, 5, 6 ou plus....?

Bilan?

[Ressources pédagogiques](#)

Objectifs:

- Interiorisation de la démarche et de l'expérience?
- Évolutions dans votre expression orale
- Évolutions de vos représentations

Supports:

- Votre représentation initiale
- Votre deuxième journal de bord



Barème: **Sur 8 points**

Récapitulatif des dépôts

↕	DEVOIR	DÉPÔT 1: dépose ici ton AUDIO de REPRESENTATION INITIALE	+ une semaine	2,00
↕	ATELIER	DÉPÔT 2 ET FEEDBACKS: Journal de Bord - première partie (travail remis)	+ 5 semaines	3,00
↕	ATELIER	DÉPÔT 2 ET FEEDBACKS: Journal de Bord - première partie (évaluation)	pendant les vacances	2,00
↕	DEVOIR	DÉPÔT 3: ATTESTATION DE PARTICIPATION	après dernière séance, avant la fin du semestre	1,00
↕	DEVOIR	DÉPÔT 4: BILAN VIDEO		8,00
↕	DEVOIR	Engagement	tout au long	4,00
TENDANCE CENTRALE				
Total de Evaluations				20,00

Les grilles critériées

- Informations des attentes
- Utilisées pour la notation
- Seulement des guides
- Evaluations tout au long de l'UE

Respecter les critères attendus, c'est bien, mais ce n'est ni exhaustif ni restrictif: conserve ta spontanéité et exprime toi sans te mettre de barrière.



Le feedback de l'UET



Une fois l'UE finie et les travaux rendus:

Feed back étudiant: amélioration continue du cours.

OBLIGATOIRE

Merci pour votre attention

Des questions?